

## REGULAMIN

### Konkursu pn: „Najlepsza przestrzeń publiczna Województwa Zachodniopomorskiego”

#### I. PRZEPISY OGÓLNE

##### § 1

Organizatorem Konkursu pn.: „Najlepsza przestrzeń publiczna Województwa Zachodniopomorskiego” zwanego dalej Konkursem jest Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, a patronat nad Konkursem sprawuje Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego.

##### § 2

1. Celem nadrzędnym Konkursu jest promocja walorów przestrzeni publicznej Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Celami szczegółowymi Konkursu są:
  - 1) budowa wizerunku Województwa jako aktywnego, atrakcyjnego i przyjaznego dla inwestycji;
  - 2) wzmacnianie konkurencyjności osiedleńczej, inwestycyjnej i turystycznej w oparciu o walory przestrzeni Województwa;
  - 3) promocja dobrych wzorców kształtowania ładu przestrzennego Województwa Zachodniopomorskiego;
  - 4) wspieranie dobrych praktyk w zakresie tworzenia nowych wartości w przestrzeni Województwa;
  - 5) stymulowanie korzystnych przemian i odnowa strukturalnie słabych obszarów zdegradowanych oraz poprawa jakości życia lokalnej społeczności;
  - 6) świadome kształtowanie krajobrazu kulturowego przestrzeni publicznych;
  - 7) wzmacnianie zainteresowania zagadnieniami dotyczącymi estetyki przestrzeni wśród społeczności regionu;
  - 8) kreowanie wizerunku Województwa Zachodniopomorskiego jako atrakcyjnego ośrodka turystycznego w oparciu o walory przestrzeni publicznej regionu.

##### § 3

1. Konkursem objęty jest obszar Województwa Zachodniopomorskiego.
2. W ramach Konkursu oceniane są przedsięwzięcia zrealizowane w przestrzeni publicznej, w szczególności polegające na rewaloryzacji lub ukształtowaniu nowych wartości:
  - 1) ogólnodostępnych placów i ulic w centralnych obszarach miast i wsi, osi i ciągów widokowych oraz panoram miejscowości, terenów nadwodnych (frontów wodnych) parków, terenów spacerowych, plaż i innych miejsc, które tworzą spójną przestrzeń publiczną miasta lub wsi i stanowią atrakcyjny element dla rozwoju;
  - 2) terenów zdegradowanych z przeznaczeniem ich dla celów publicznych, tworzących nową jakość w strukturze miejscowości, podnoszący ich atrakcyjność i konkurencyjność;
3. Do Konkursu zgłoszone mogą zostać przedsięwzięcia, które zostały ukończone w roku poprzedzającym ogłoszenie danej edycji Konkursu i nie zostały zgłoszone do poprzedniej edycji Konkursu. Możliwe jest zgłoszenie realizacji stanowiącej jeden z etapów większego przedsięwzięcia, które zostało zakończone w w/w okresie, jednak powinno ono samo w sobie stanowić funkcjonującą przestrzeń publiczną;
4. Dopuszcza się zgłoszenie więcej niż jednego przedsięwzięcia przez tego samego zgłaszającego oraz zgłoszenie więcej niż jednego przedsięwzięcia z terenu tej samej gminy lub powiatu;
5. Marszałek na wniosek Komisji przyznaje Nagrodę główną nazwaną „Nagroda Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego za Najlepszą Przestrzeń Publiczną Województwa Zachodniopomorskiego” mającą charakter honorowy i Wyróżnienie nazwane „Wyróżnienie Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego za Najlepszą Przestrzeń Publiczną Województwa Zachodniopomorskiego”;
6. Laureat Nagrody głównej otrzyma tablicę pamiątkową oraz dyplom poświadczający przyznanie Nagrody głównej, a laureat Wyróżnienia otrzyma statuetkę oraz dyplom poświadczający przyznanie Wyróżnienia;

7. Nagrody przyznawane są gminom oraz powiatom na terenie, których zrealizowano najlepsze przedsięwzięcia w przestrzeni publicznej.
8. W kolejnych edycjach Konkursu mogą brać udział tylko nowe przedsięwzięcia te, które nie zostały zgłoszone we wcześniejszych edycjach.
9. Organizator unieważnia Konkurs, jeżeli wpłyną mniej niż dwa zgłoszenia.
10. O rozpoczęciu kolejnej edycji Konkursu powiadamia się poprzez:
  - 1) ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego,
  - 2) ogłoszenie zamieszczone w prasie branżowej dla samorządów,
  - 3) ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Wydziale Zarządzania Strategicznego, przy ul. Piłsudskiego 41–42 w Szczecinie, lub na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, przy ul. Korsarzy 34,
11. Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania otrzymanych do Konkursu materiałów oraz danych nagrodzonych gmin lub powiatów w prasie lokalnej, oraz na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

#### **§ 4**

1. Zgłoszenia przedsięwzięcia do Konkursu mogą dokonać Organy wykonawcze jednostek lokalnego samorządu terytorialnego (gminy, powiaty) z terenu województwa zachodniopomorskiego oraz ich związki,
2. Zgłoszenie powinno zawierać niżej wymienione załączniki w wersji papierowej i elektronicznej:
  - 1) formularz zgłoszenia przedsięwzięcia do Konkursu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu);
  - 2) opinię wójta gminy, burmistrza lub prezydenta miasta na terenie, którego zrealizowano przedsięwzięcie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu);
  - 3) projekt zagospodarowania terenu – orientujący lokalizację przedsięwzięcia konkursowego;
  - 4) wydruk od 4 do 6 zdjęć ukazujących wybrane przedsięwzięcie z różnych punktów w formacie min. 13x18 cm oraz w wersji elektronicznej (format JPEG lub TIFF);
  - 6) ilustracje pozwalające ocenić wpływ przedsięwzięcia na teren oraz jego otoczenie zawierające dokumentację (plan terenu i / lub zdjęcia) przed i po realizacji;
3. W sytuacjach szczególnych (np. wyjątkowo dużych rozmiarów dokumentacji) załączniki od 3) do 6) mogą zostać przedstawione w innej niż wyżej opisanej formie, jednak parametry techniczne takiego zgłoszenia muszą zostać przed jego dokonaniem uzgodnione z Sekretarzem Konkursu.
4. Zgłoszenia należy dostarczyć drogą pocztową lub osobiście pod adres:  
Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego  
Szczecin, 70-540 Korsarzy 34 z dopiskiem Konkurs – „Najlepsza przestrzeń publiczna Województwa Zachodniopomorskiego”
5. Termin zgłaszania przedsięwzięć każdorazowo będzie określany w ogłoszeniu.  
W przypadku prac nadsyłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.
6. Zaleca się powiadomienie Sekretarza Konkursu o fakcie nadania zgłoszenia drogą pocztową telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres: [planowanie@wzp.pl](mailto:planowanie@wzp.pl).

## **II. ZASADY PRACY I SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ**

#### **§ 5**

Wnioski o przyznanie Nagrody i Wyróżnienia rozpatruje i typuje Komisja Konkursowa.

#### **§ 6**

Komisję Konkursową powołuje Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego w drodze Zarządzenia.

#### **§ 7**

1. W skład Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją wchodzi:
  - 1) Przedstawiciel Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego pełniący funkcję Przewodniczącego Komisji;
  - 2) Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej Województwa Zachodniopomorskiego;
  - 3) Przedstawiciel Biura Planowania Przestrzennego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego;

4) maksymalnie pięciu członków Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej Województwa Zachodniopomorskiego wskazanych przez Przewodniczącego;

5) Sekretarz organizacyjny Konkursu.

2. W skład Komisji nie mogą wchodzić autorzy i współautorzy prac zgłoszonych do Konkursu.

### **§ 8**

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji.

2. Przewodniczący Kieruje pracą Komisji i powiadamia członków o terminie posiedzeń.

### **§ 9**

1. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu biorą udział, co najmniej 3 osoby wchodzące w skład Komisji.

2. Corocznie przyznawana jest jedna Nagroda oraz jedno Wyróżnienie, a w przypadku nieprzyznania Nagrody Komisja może wnioskować o przyznanie maksymalnie 3 Wyróżnień”.

3. Nagrodę i Wyróżnienie w Konkursie przyznaje Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego na wniosek Komisji.

4. W przypadku równej ilości głosów w głosowaniu lub w kwestiach spornych oraz o sprawach nierozstrzygniętych w niniejszym Regulaminie decyduje Przewodniczący Komisji. Marszałek może zdecydować, o innym podziale Nagrody i Wyróżnienia;

5. Orzeczenie uzasadniające przyznanie Nagrody i Wyróżnienia jest sporządzane w formie protokołu wg załącznika nr 3 niniejszego Regulaminu.

### **§ 10**

1. Sekretarz organizacyjny Konkursu uczestniczy w posiedzeniu Komisji bez prawa udziału w głosowaniu oraz:

1) przeprowadza prace przygotowawcze;

2) gromadzi składane wnioski;

3) przeprowadza wstępną weryfikację pod względem spełnienia wymogów formalnych;

4) w szczególnych sytuacjach na wniosek Komisji organizuje przejazd Komisji do miejsc zgłoszonych do Konkursu celem weryfikacji wniosków i ostatecznego rozstrzygnięcia oraz sporządza protokół prac Komisji wg załącznika nr 3 niniejszego Regulaminu;

5) po zakończeniu prac przez Komisję przekazuje protokół Marszałkowi Województwa Zachodniopomorskiego;

6) zleca wykonanie tablicy pamiątkowej dla nagrodzonej przestrzeni oraz statuetki dla wyróżnionej przestrzeni i przygotowuje dyplomy poświadczające przyznanie nagrody i wyróżnienia;

7) przekazuje tablicę pamiątkową zwycięzcy Konkursu celem jej montażu;

8) przekazuje statuetkę pamiątkową i dyplom jako wyróżnienie;

9) powiadamia o uroczystości oficjalnego zakończenia Konkursu oraz terminie i miejscu wręczenia nagrody i wyróżnienia;

10) zabezpiecza, przechowuje wnioski i dokumentację konkursową.

## **III. PRZEBIEG KONKURSU**

### **§ 11**

1. Konkurs ogłasza Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego podając termin rozstrzygnięcia i ogłoszenia wyników Konkursu. Marszałek zastrzega sobie prawo do zmiany podanych terminów. Informacje o ewentualnych zmianach zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego: [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)

2. Komisja ocenia merytorycznie zgłoszone do Konkursu przedsięwzięcia.

3. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

4. Informacja na temat przyznanej Nagrody i Wyróżnień zostaną podane do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego: [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl) i w prasie branżowej.

5. Istnieje możliwość przyznania Nagród sponsorskich.

**NAJLEPSZA PRZESTRZEŃ PUBLICZNA WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEG 2015 r.**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PRZEDSIĘWZIĘCIA DO KONKURSU**

1.	NAZWA I ADRES PRZEDSIĘWZIĘCIA
2.	OPIS ZGŁASZANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA
3.	UZASADNIENIE DECYZJI O ZGŁOSZENIU DO KONKURSU WYŻEJ WYMIENIONEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA
4.	AUTORZY PROJEKTU (firma, imię i nazwisko, zakres udziału w powstaniu projektu)

## NAJLEPSZA PRZESTRZEŃ PUBLICZNA WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO 2015 r.

5.	WYKONAWCY (firma, imię i nazwisko, zakres udziału w wykonaniu projektu)

6.	INNE OSOBY LUB INSTYTUCJE, KTÓRE SZCZEGÓLNIIE PRZYCZYNIŁY SIĘ DO POWSTANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA (firma, imię i nazwisko, ich rola)

7. OSOBA REPREZENTUJĄCA ZGŁASZAJĄCEGO			
Imię i nazwisko	Nazwa instytucji	Adres instytucji	telefon, adres e-mail

**Informacje dotyczące sposobu wypełnienia formularza znajdują się na kolejnej stronie.**

Oświadczam, że:

- zgłoszone przedsięwzięcie spełnia wymogi przedstawione w punkcie 4 Regulaminu Konkursu,
- nadesłane materiały mogą zostać nieodpłatnie wykorzystane w wydawnictwach i innych materiałach promocyjnych Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego.

.....  
data

.....  
podpis i pieczęć wnioskodawcy

Poszczególne rubryki formularza winny zawierać następujące informacje:

**1. NAZWA I ADRES PRZEDSIĘWZIĘCIA**

- pełną nazwę i nazwę skróconą podana w nawiasie (jeśli taka istnieje),
- jeśli nazwa przedsięwzięcia nie jest tożsama z adresem – ulica lub ulice przy których się ono znajduje,
- nazwę miejscowości,
- nazwę gminy,
- nazwę powiatu.

**2. OPIS ZGŁASZANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA**

- informacje dotyczące motywów i celu realizacji przedsięwzięcia,
- przybliżone rozmiary,
- lokalizację,
- krótką charakterystykę otoczenia,
- zakres wykonanych prac,
- termin ukończenia przedsięwzięcia,
- funkcję/funkcje, jakie ono spełnia,
- występujące formy ochrony dziedzictwa kulturowego, przyrody lub krajobrazu
- inne cechy charakterystyczne.

**3. UZASADNIENIE DECYZJI O ZGŁOSZENIU DO KONKURSU  
WYŻEJ WYMIENIONEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA**

- syntetyczny opis cech decydujących o wyjątkowości zgłaszanego przedsięwzięcia,
- inne istotne informacje, których przekazanie wnioskodawca uzna za celowe.

**7. OSOBA REPREZENTUJĄCA ZGŁASZAJĄCEGO**

- imię, nazwisko oraz służbowe dane kontaktowe osoby wyznaczonej przez zgłaszającego do reprezentacji w sprawach organizacyjnych dotyczących postępowania konkursowego.

## NAJLEPSZA PRZESTRZEŃ PUBLICZNA WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO 2015 r.

**OPINIA WÓJTA GMINY, BURMISTRZA LUB PREZYDENTA MIASTA  
NA TERENIE, KTÓREGO POWSTAŁO ZGŁASZANE PRZEDSIĘWZIĘCIE**

<b>1. NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA</b>			
<b>2. WYDAJĄCY OPINIĘ</b>			
<b>imię i nazwisko</b>	<b>nazwa instytucji</b>	<b>adres instytucji</b>	<b>telefon, adres e-mail</b>
<b>3. WPŁYW PRZEDSIĘWZIĘCIA NA KONKURENCYJNOŚĆ GMINY LUB MIASTA</b>			
<b>4. INFORMACJA O DOSTĘPNOŚCI</b>			
<b>5. FUNKCJONALNOŚĆ I WIELOFUNKCYJNOŚĆ ZASTOSOWANYCH ROZWIĄZAŃ</b>			
<b>6. OCENA ESTETYKI</b>			
<b>7. WPŁYW PRZEDSIĘWZIĘCIA NA TOŻSAMOŚĆ MIEJSCA</b>			

Informacje dotyczące sposobu wypełnienia formularza znajdują się na kolejnej stronie.

.....  
data

.....  
podpis opiniującego  
wójta, burmistrza lub prezydenta miasta

Poszczególne rubryki formularza winny zawierać następujące informacje:

**1. NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA**

- pełną nazwę lub nazwę skróconą (jeśli taka istnieje).

**2. WYDAJĄCY OPINIĘ**

- imię, nazwisko oraz służbowe dane kontaktowe wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, na terenie którego powstało zgłaszane przedsięwzięcie.

**3. WPŁYW PRZEDSIĘWZIĘCIA NA KONKURENCYJNOŚĆ GMINY LUB MIASTA**

- czy, a jeśli tak to jakie efekty (np. aktywizacji społeczeństwa, powstawanie nowych lub rozwój istniejących podmiotów gospodarczych, wzrost liczby turystów, poprawa bezpieczeństwa, lokalizacja nowych inwestycji) wywołała realizacja przedsięwzięcia?
- czy, a jeśli tak to jakie są dalsze oczekiwane efekty realizacji przedsięwzięcia?

**4. INFORMACJA O DOSTĘPNOŚCI**

- dostępność z terenu realizacji przedsięwzięcia do komunikacji publicznej rangi lokalnej, regionalnej i ponadregionalnej,
- dostępność dla kierowców, rowerzystów, pieszych, żeglarzy i użytkowników innych form transportu indywidualnego,
- dostępność dla osób niepełnosprawnych.

**5. FUNKCJONALNOŚĆ I WIELOFUNKCYJNOŚĆ ZASTOSOWANYCH ROZWIĄZAŃ**

- czy i w jaki sposób przestrzeń odpowiada potrzebom różnych grup użytkowników?
- czy i w jaki sposób zastosowane rozwiązania współgrają funkcjonalnie z otoczeniem?

**6. OCENA ESTETYKI**

- czy zastosowane rozwiązania są adekwatne pod względem użytego materiału, kolorystyki, rozwiązań detalu do charakteru miejsca?
- informacje dotyczące zastosowanego detalu architektonicznego, kompozycja przestrzeni – wewnątrz układu oraz jej powiązanie z otoczeniem.

**7. WPŁYW PRZEDSIĘWZIĘCIA NA TOŻSAMOŚĆ MIEJSCA**

- czy i w jaki sposób przedsięwzięcie odwołuje się do lokalnych tradycji?
- czy i w jaki sposób przedsięwzięcie wpływa na ukształtowanie nowych wartości, zwyczajów?
- czy i w jaki sposób przedsięwzięcie wpływa na umacnianie się poczucia tożsamości lokalnej mieszkańców gminy/miasta?



## Protokół prac Komisji Konkursowej

LP.	Nazwa instytucji zgłaszającej przedsięwzięcie:	Liczba przyznanych głosów							Suma głosów	
	Temat zrealizowanego przedsięwzięcia:								Nagroda (N)	Wyróżnienie (W)
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

Komisja konkursowa w składzie:

Podpis:

1. Przewodniczący - .....
2. Członek - .....
3. Członek - .....
4. Członek - .....
5. Członek - .....
6. Członek - .....
7. Członek - .....
8. Członek - .....